

# **BENUTZUNGSORDNUNG der kommunalen MEDIATHEK Klein-Winternheim als Satzung der Gemeinde Klein-Winternheim**

Der Gemeinderat der Ortsgemeinde Klein-Winternheim hat in seiner Sitzung vom 06.02.2002 aufgrund des § 24 der Gemeindeordnung für Rheinland-Pfalz (GemO) in der Fassung vom 31.01.1994 (GVBl. 1994, S. 153, zuletzt geändert durch Gesetz vom 30.11.2000 (GVBl. 2000, S. 504)) die folgende Benutzerordnung beschlossen, die hiermit bekannt gemacht wird.

## **§ 1 ALLGEMEINES**

- (1) Die Mediathek Klein-Winternheim ist eine öffentliche Einrichtung der Gemeinde Klein-Winternheim. Sie dient der allgemeinen Bildung und Information, der Aus-, Weiter- und Fortbildung sowie der Freizeitgestaltung.
- (2) Jeder ist berechtigt, die Mediathek im Rahmen dieser Benutzerordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu nutzen.
- (3) Die Benutzung der Mediathek ist grundsätzlich unentgeltlich. Entgelte für besondere Leistungen sowie Säumnisgebühren und Auslagenersatz werden nach der zu dieser Benutzerordnung gehörenden Gebührenordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben.

## **§ 2 ÖFFNUNGSZEITEN**

- (1) Die Öffnungszeiten der Mediathek werden durch Aushang bekanntgemacht.
- (2) Die PC's können grundsätzlich während der Öffnungszeiten der Mediathek genutzt werden.

## **§ 3 ANMELDUNG**

- (1) Die/der Benutzer/in meldet sich persönlich unter Vorlage ihres/seines gültigen Personalausweises oder eines gleichgestellten Ausweisdokumentes an und erhält einen Benutzerausweis.
- (2) Die erforderlichen personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen gespeichert.
- (3) Die/der Benutzer/in bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift die Benutzungssatzung zur Kenntnis genommen zu haben.
- (4) Minderjährige können selbst Benutzer werden, wenn sie das 7. Lebensjahr (Bücherei) bzw. das 10. Lebensjahr (Internetcafé) vollendet haben. Für die Anmeldung haben sie die schriftliche Einwilligung der gesetzlichen Vertreter vorzulegen. Die gesetzlichen Vertreter verpflichten sich gleichzeitig zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.
- (5) Die/der Benutzer/in ist verpflichtet, der Mediathek die Änderung ihres/ seines Namens oder der Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

#### **§ 4 BENUTZERAUSWEIS**

- (1) Die Benutzung der Mediathek ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis zulässig.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Ortsgemeinde Klein-Winternheim. Sein Verlust ist der Mediathek unverzüglich anzuzeigen. Für Schäden, die durch Missbrauch des Benutzerausweises entstehen, haftet die/der eingetragene Benutzer/in bzw. ihr/sein gesetzlicher Vertreter.

#### **§ 5 AUSLEIHE, LEIHFRIST**

- (1) Gegen die Vorlage des Benutzerausweises können Bücher u. a. Medien für die festgesetzte Leihfrist ausgeliehen werden.
- (2) Die Leihfrist beträgt in der Regel für
  - Bücher 4 Wochen
  - Spiele, CD-ROMS's, CD's, MC's u. Hörbücher 2 Wochen
  - Zeitschriften, DVD's, Videos 1 WocheAktuelle Zeitschriften sind von der Ausleihe ausgeschlossen.
- (3) Bei Bedarf kann die Leitung der Mediathek andere, verkürzte Leihfristen festlegen.
- (4) Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf auf Antrag (auch telefonisch) verlängert werden, wenn keine Vormerkungen für die Bücher oder andere Medien vorliegen.

#### **§ 6 AUSLEIHBESCHRÄNKUNGEN**

- (1) Bücher u. a. Medien, die zum Informationsmaterial gehören oder aus anderen Gründen nur in der Mediathek benutzt werden sollen, können dauernd oder vorübergehend von der Ausleihe ausgeschlossen werden.
- (2) Für einzelne Bücher u. a. Medien kann die Leitung der Mediathek besondere Bestimmungen festlegen.

#### **§ 7 VORBESTELLUNGEN**

Für Bücher u. a. Medien kann die Mediathek auf Wunsch der Benutzerin/ des Benutzers Vorbestellungen entgegennehmen.

#### **§ 8 AUSWÄRTIGER LEIHVERKEHR**

Im Bestand der Mediathek nicht vorhandene Bücher u. a. Medien können über den Leihverkehr nach den hierfür geltenden Bestimmungen aus anderen Bibliotheken beschafft werden. In diesem Fall gelten die Benutzungsbestimmungen der entsendenden Bibliothek zusätzlich und gehen im Falle des Widerspruchs zu den hier getroffenen Benutzungsbestimmungen diesen vor. Ein Anspruch auf Beschaffung von gewünschten Büchern u. a. Medien besteht nicht.

## **§ 9 VERSPÄTETE RÜCKGABE, EINZIEHUNG**

- (1) Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Säumnisgebühr zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Bei schriftlicher Mahnung sind zusätzlich die Portokosten zu erstatten. Die Gebühren werden in der als Anlage beigefügten Gebührenordnung festgelegt. Die Gebührenordnung ist Bestandteil dieser Benutzungsordnung.
- (2) Säumnisgebühren und sonstige Forderungen werden ggf. auf dem Rechtsweg eingezogen.

## **§ 10 BEHANDLUNG DER BÜCHER U. A. MEDIEN**

- (1) Die Bücher u. a. Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigung und Verlust ist die/der Benutzer/in schadenersatzpflichtig.
- (2) Vor jeder Ausleihe sind die Bücher u. a. Medien von der/dem Benutzer/in auf offensichtliche Mängel hin zu überprüfen. Bei entliehenen Büchern u. a. Medien haftet die/der Benutzer/in, auch wenn sie/ihn kein Verschulden trifft.
- (3) Verlust oder Beschädigung der Bücher u. a. Medien sind der Mediathek anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.

## **§ 11 URHEBERRECHT**

Bei Anfertigung von Fotokopien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechtes zu beachten. Die Benutzer haften für jede Verletzung des Urheberrechtes.

## **§ 12 NUTZUNGSBEDINGUNGEN INTERNETCAFÉ**

- (1) Für den Zugang zum Internet darf ausschließlich der von der Mediathek vorinstallierte Browser verwendet werden.
- (2) Die PC's und die dazugehörigen Internetzugänge dürfen ausschließlich zu privaten Zwecken genutzt werden. Die Nutzung für gewerbliche und kommerzielle Zwecke ist nicht erlaubt.
- (3) Zum ordnungsgemäßen Betrieb ist es erforderlich, Zugangszeiten und aufgerufene Seiten zu protokollieren. Diese Daten dienen der Aufrechterhaltung bzw. Wiederherstellung der Funktionsfähigkeit des Systems und damit ausschließlich technischen Zwecken.
- (4) Es ist erlaubt, Dateien auf einer Diskette zu speichern. Hierzu dürfen nur Disketten der Mediathek benutzt werden. Diese Disketten können von der Benutzerin/dem Benutzer käuflich erworben werden und gehen infolge Veräußerung in deren/dessen Eigentum über. Ihre Rücknahme ist ausgeschlossen.

## **§ 12 NUTZUNGSBEDINGUNGEN INTERNETCAFÉ (Fortsetzung)**

- (5) Das sogenannte "Brennen" einer CD-ROM ist erlaubt. Vor dem Brennen ist das Personal zu informieren. Ausdrücke von Seiten sind ebenfalls erlaubt.
- (6) Bei der Nutzung des Internets sind die Bestimmungen des Datenschutzes und die jeweiligen Urheberrechte sowie die geltenden gesetzlichen Bestimmungen zu beachten.
- (7) Generell ist für alle Benutzer/innen der Aufruf folgender Seiten nicht gestattet:
  - pornografische Seiten
  - die Menschenwürde verletzende Seiten
  - verfassungsfeindliche Seiten
  - Seiten mit extremistischem, rassistischem, diskriminierenden, gewalt- oder kriegsverherrlichendem Inhalt
  - Seiten, die kriminellen Zwecken dienen und deren Inhalt nach geltendem deutschen Recht verboten sind.

Der Aufruf solcher Seiten kann einen Straftatbestand darstellen und daher strafrechtlich verfolgt werden.

- (8) Es ist nicht gestattet, Systemeinstellungen an einem PC vorzunehmen oder Software auf einen PC aufzuspielen. Software aus dem Internet darf nicht auf einem PC installiert werden. Ebenso dürfen keine ausführbaren Dateien (EXE, ZIP, etc.) auf einem PC gestartet werden. Es ist darüber hinaus nicht erlaubt, Daten auf einem PC zu speichern.
- (9) Alle Preise sind der zu dieser Satzung gehörenden Gebührenordnung zu entnehmen.

## **§ 13 SCHADENSERSATZ / HAFTUNG / HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG**

- (1) Die Art und Höhe der Ersatzleistungen bestimmt die Mediathek nach pflichtgemäßen Ermessen.
- (2) Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung (Bücher u. a. Medien sowie PC, Zubehör Software und Mobiliar) nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Unmöglichkeit der Wiederherstellung oder Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.
- (3) Die Benutzung eines PC erfolgt ausschließlich auf eigene Gefahr und auf eigenes Risiko der Benutzerin/des Benutzers. Die Mediathek übernimmt für Inhalte von Seiten im Internet keine Haftung.
- (4) Für Benutzer/innen zwischen dem 7. und dem 18. Lebensjahr haften deren Eltern bzw. Erziehungsberechtigte. Diese bestätigen die Haftungspflicht mit der Einwilligungserklärung, die sie vor der Benutzung durch die den Minderjährige/n gegenüber der Mediathek abgeben müssen.

## **§ 14 VERHALTEN IN DER MEDIATHEK, HAUSRECHT**

- (1) Jede/r Benutzer/in hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Mediathek beeinträchtigt werden.

#### **§ 14 VERHALTEN IN DER MEDIATHEK, HAUSRECHT (Fortsetzung)**

- (2) Für verlorengegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzerin/des Benutzers übernimmt die Mediathek keine Haftung.
- (3) Das Rauchen ist in der Mediathek nicht gestattet. Essen und Trinken ist nur an den Bistrotischen erlaubt, kann jedoch von der Leitung der Mediathek bei Bedarf eingeschränkt werden.

#### **§ 15 AUSSCHLUSS VON DER BENUTZUNG**

Benutzer/innen, die gegen diese Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Mediathek ausgeschlossen werden.

#### **§ 16 INKRAFTTRETEN**

Diese Benutzerordnung tritt mit Wirkung vom 06.02.2002 in Kraft.

Klein-Winternheim, den 06.02.2002  
Ute Granold  
Ortsbürgermeisterin

# **1. Änderung der BENUTZUNGSORDNUNG der kommunalen MEDIATHEK Klein-Winternheim als Satzung der Gemeinde Klein-Winternheim**

Der Gemeinderat der Ortsgemeinde Klein-Winternheim hat in seiner Sitzung vom 11.12.2002 aufgrund des § 24 der Gemeindeordnung für Rheinland-Pfalz (GemO) in der Fassung vom 31.01.1994 (GVBl. 1994, S. 153, zuletzt geändert durch Gesetz vom 30.11.2000 (GVBl. 2000, S. 504)) die folgende 1. Änderung der Benutzerordnung beschlossen, die hiermit bekannt gemacht wird.

## **§ 1**

§ 1 der Satzung erhält folgenden neuen Absatz 4:

- (4) Mit dem Betrieb der Mediathek werden ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige und mildtätige Zwecke im Sinne des Abschnitts "Steuerbegünstigte Zwecke" nach §§ 51 ff der Abgabenordnung verfolgt. Die Einrichtung ist selbstlos tätig; es werden nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke verfolgt. Mittel dürfen nur für satzungsmäßige Zwecke verwendet werden. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Einrichtung fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden. Die Ortsgemeinde Klein-Winternheim als Trägerkörperschaft erhält keine Gewinnanteile und in ihrer Eigenschaft als Trägerkörperschaft auch keine sonstige Zuwendungen aus Mitteln der Einrichtung. Bei einer etwaigen Auflösung der Einrichtung oder bei Wegfall der steuerbegünstigten Zwecke erhält die Ortsgemeinde Klein-Winternheim nicht mehr als ihre eingezahlten Kapitalanteile und den gemeinen Wert ihrer geleisteten Sacheinlagen zurück.

## **§ 2 INKRAFTTRETEN**

Die Satzungsänderung tritt am 01.01.2003 in Kraft.

Klein-Winternheim, 11.12.2002  
Ute Granold  
Ortsbürgermeisterin

**GEBÜHRENORDNUNG - ANHANG ZUR BENUTZUNGSORDNUNG VOM**  
**06.02.2002**

- 1. Ausstellung Benutzerausweis bzw. jeweils Verlängerung für 12 Monate**
- für Erwachsene 10,-- EUR
  - für Kinder u. Jugendliche bis 18 Jahre 2,50 EUR

In der Jahresgebühr ist eine Stunde PC-Nutzung enthalten.

- 2. PC-Nutzung, je angefangene 30 Minuten** 1,-- EUR

- 3. Ausstellung eines Ersatzausweises** 2,-- EUR  
(bei Verlust oder Beschädigung)

- 4. Säumnisgebühr für das Überschreiten der Leihfrist** 0,50 EUR  
pro Medium und Woche

Gebühr bei Erinnerung an die Fristüberschreitung

- pro Mahnbrief innerhalb Klein-Winternheim 1,00 EUR
- pro Mahnbrief außerhalb Klein-Winternheim 1,55 EUR

- 5. Kostenersatz** 1,00 - 2,50 EUR  
- bei kleineren Schäden an Medien Wertersatz  
- bei Verlust oder größeren Schäden

- 6. Bestellung im auswärtigen Leihverkehr** 2,50 EUR  
- pro Medium

- 7. Vorbestellung von ausgeliehenen Medien** 1,00 EUR  
- pro Medium

- 8. Kopien und Ausdrucke** je Seite
- Kopien aus Büchern u. Zeitschriften schwarz/weiß 0,15 EUR
  - Kopien aus Büchern u. Zeitschriften farbig 0,25 EUR
  - Ausdrucke schwarz/weiß 0,15 EUR
  - Ausdrucke farbig 0,25 EUR

- 9. Kauf**
- Diskette 0,50 EUR
  - CD-R (Rohling) 1,00 EUR